

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1196451012999 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.08.2022 за ОГРН 2226400395538

**УТВЕРЖДАЮ**  
Глава администрации  
Кировского муниципального района  
Саратовской области  
Электронной подписью  
сведения о сертификате эп

Сертификат: 70F1AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**С.В. Пилипенко**  
« 12 » 08 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель комитета по  
управлению имуществом  
города Саратова



**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель комитета по  
образованию администрации  
муниципального образования  
«Город Саратов»



**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**  
**(новая редакция)**

Рекомендован к утверждению  
Наблюдательным советом  
протокол от 20 января 2022 г. № 8

г. Саратов  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» создано путем выделения его из состава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №51» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 04.03.2019 года № 348 «О реорганизации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 51».

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Аврора».

Сокращенное наименование: МАОУ «СОШ «Аврора».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Организационно-правовая форма организации: муниципальное учреждение.

Тип организации: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 410030, г. Саратов, ул. им. Батавина П.Ф., д. 23.

Фактический адрес: 410030, г. Саратов, ул. им. Батавина П.Ф., д. 23.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов» (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В сфере управления Учреждением:

1.8.1. К совместной компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к

нему;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

1.8.2. К компетенции Администрации района относятся:

осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;

назначение на должность директора Учреждения, принятие решения о прекращении трудового договора с директором Учреждения «в связи с принятием уполномоченным органом решения», то есть без каких-либо объективных обоснований причин расторжения трудового договора, освобождение от должности директора Учреждения, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;

привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

совместно с Комитетом по управлению имуществом города Саратова утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области,

муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

1.8.3. К компетенции Комитета по образованию относится:

осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

1.8.4. К компетенции Комитета по управлению имуществом города Саратова относится:

принятие решения о закреплении, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог на условиях, определенных пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

совместно с Администрацией района утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

совместно с Администрацией района назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

иные вопросы в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.9. Администрация района в рамках своих полномочий:

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;

принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества);

направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;

приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;

обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;

обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

имеет право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

согласовывает программы развития Учреждения;

обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

разрешает прием детей в Учреждение на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее – ФГОС ОО);

представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и

психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 1.11. Права, обязанности и ответственность Учреждения:

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются:

Гражданским кодексом Российской Федерации от 21.10.1994 г. № 51-ФЗ;

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, эмблему, печати со своим наименованием на русском языке, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде;

Учреждение имеет лицевые счета, предназначенные для операций со средствами автономных учреждений; со средствами, предоставленными в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных автономным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; со средствами от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или



приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение подотчетно:

Администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;

Комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;

Комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе предоставляет последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение в целях организации питания с согласия Учредителя предоставляет на основании договора аренды организации общественного питания помещение с соответствующими условиями.

1.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

1.22. На территории и в помещениях Учреждения запрещается:  
проносить и использовать оружие, токсичные вещества;  
употребление спиртосодержащих напитков, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ, а также других одурманивающих веществ всеми участниками образовательных отношений;  
применять насилие;  
использовать в общении ненормативную лексику, выражать свое мнение в грубой, унижающей собеседника форме;  
использовать средства мобильной связи (сотовых, мобильных телефонов) во время образовательного процесса (уроков);  
совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование:

реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства;

обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированным. К целям деятельности Учреждения также относятся формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

содержания образования, определенного ФГОС ОО, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования (нормативный срок реализации 4 года), образовательных программ основного общего образования (нормативный срок реализации 5 лет), образовательных программ среднего общего образования (нормативный срок реализации 2 года).

2.4. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.2. Устава, Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;

организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

организация работы групп продленного дня;

организация отдыха детей и их оздоровления;

проведение промежуточной аттестации для экстернов;

содействие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

подготовка к обучению в начальной школе;

адаптационно-подготовительные занятия по подготовке к обучению на следующем уровне образования;

обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей;

дополнительное образование детей и взрослых.

Перечень образовательных услуг определяется Учреждением в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.8. Предоставление платных образовательных услуг регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», иными нормативно-правовыми и муниципальными правовыми актами, регламентирующими предоставление платных образовательных услуг, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.10. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;

консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога;

организация отдыха и развлечений, культуры и спорта для участников образовательного процесса;

осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;

сдача с согласия собственника в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и др.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

### **3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.**

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» либо иным должностным лицом по доверенности. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения; Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;

представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

издает приказы и распоряжения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения; делегирует заместителям и иным работникам часть своих полномочий;

организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

направляет на рассмотрение Администрации района, комитету по управлению имуществом города Саратова и комитету по образованию предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;  
утверждает отчет о самообследовании Учреждения;  
утверждает и направляет на рассмотрение Наблюдательному совету и Администрации района отчет о результатах деятельности учреждения.

3.8. Директор Учреждения имеет право на:

установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;

распределение по согласованию с профсоюзной организацией учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;

контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;

назначение руководителей методических объединений по направлениям, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета;

координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

3.10. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Наблюдательный совет;

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Совет родителей;

Совет обучающихся.

3.12. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением или иным локальным актом об этом органе, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном настоящим Уставом порядке.

3.13. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 человек.

Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Администрации района.

В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации района, Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения также входят представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.14. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

3.15. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.16. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.17. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.18. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Администрацией района.

3.19. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.20. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.



3.21. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.23. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться

самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.25. По вопросам, указанным в п.п. 1-4, 7 и 8 пункта 3.22. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.26. По вопросу, указанному в п.п. 6 пункта 3.22. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

3.27. По вопросам, указанным в п.п. 5 и 11 пункта 3.22. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.28. По вопросам, указанным в п.п. 9, 10 и 12 пункта 3.22. Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в п.п. 1-8 и 11 пункта 3.22. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.30. Решения по вопросам, указанным в п.п. 9 и 12 пункта 3.22. Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.22. Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 3.22., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.33. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.34. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.35. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

3.36. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

разработка и внесение директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав, предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;

разработка и принятие локальных актов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

выдвижение инициативы по вопросу образования комиссии по трудовым спорам;

выдвижение представителей в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

внесение директору Учреждения предложений о представлении педагогических и других работников к различным видам поощрений;

ходатайство о снятии дисциплинарных взысканий с работников Учреждения;

выражение мнения в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором Учреждения;

заслушивание и обсуждение публичного доклада и отчета о результатах самообследования;

заслушивание ежегодного отчета профсоюзной организации и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

3.37. Организационной формой работы общего собрания работников Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.38. Общее собрание работников Учреждения может созываться его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, директора Учреждения.

3.39. Заседание Общего собрания работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

3.40. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

3.41. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

3.42. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении на постоянной основе действует Педагогический совет.

3.43. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет входят также административно-управленческий персонал, прочий педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, председатель родительского комитета и другие руководители органов управления Учреждением.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.44. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. По решению Педагогического совета для участия в его работе могут быть приглашены иные лица: члены Родительского совета, родители (законные представители) обучающихся, лица, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), иные лица.

3.45. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. Педагогический совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы, в случае необходимости председателем Педагогического совета может быть назначено внеочередное заседание.

3.46. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.47. Педагогический совет принимает решения о принятии учебного плана (учебных планов), внесении изменений и дополнений в учебный план (учебные планы), принятии плана работы на текущий учебный год, организации учебной деятельности, проведении контроля успеваемости,

допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов, награждении обучающихся за успехи в обучении, экстернате, предоставлении права обучающимся на самообразование по индивидуальной программе, исключении обучающихся из Учреждения, рассматривает рабочие программы по предметам.

3.48. Компетенция Педагогического совета:

рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности Учреждения, в том числе образовательную программу Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

согласовывает план работы на текущий учебный год;

согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.49. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3.50. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

3.51. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения Педагогического совета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.52. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

3.53. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет родителей (законных представителей) и Совет обучающихся.

3.54. Совет родителей формируется из представителей родителей, избираемых на классных родительских собраниях, по норме представительства по 1 человеку от класса.

Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.55. Совет родителей обладает следующими полномочиями:

содействует обеспечению оптимальных условий для организации процессов образования и воспитания;

согласовывает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

оказывает содействие в организации внеурочной деятельности с обучающимися;

участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;

рассматривает обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета родителей;

принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

координирует деятельность Советов родителей классов.

3.56. Совет родителей имеет право:

вносить предложения руководству Учреждения и органам общественного управления, получать информацию о результатах их рассмотрения;

выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;

выдвигать своих представителей в коллегиальные органы управления Учреждения;

участвовать в рассмотрении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.57. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

3.58. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов по одному представителю от класса. Представители от каждого класса выбираются на классных собраниях. Из состава Совета обучающихся избирается председатель и секретарь Совета.

Совет обучающихся избирается сроком на один год.

Совет обучающихся собирается не реже одного раза в четверть.

3.59. Совет обучающихся обладает следующими полномочиями:

участвует в рассмотрении локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

освещает внеклассную и внешкольную работу через средства информации Учреждения пресс-центр, школьное телевидение, школьное радио, печатный орган (школьная газета, журнал);

вносит предложения о поощрении обучающихся Учреждения.

3.60. Совет обучающихся правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета обучающихся протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

3.61. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

3.62. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и иные органы. Порядок деятельности и компетенция этих органов, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам, форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.5. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.6. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

4.7. Образование в Учреждении может быть получено в самом Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении или другой организации осуществляющей образовательную деятельность. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой



образовательной программы.

4.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.9. Для всех форм получения образования и форм обучения действует единый федеральный образовательный стандарт.

4.10. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

4.11. Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (карантин, введение режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть организовано на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения в медицинской организации или на дому является подаваемое в Учреждение письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с приложением заключения медицинской организации, заверенного заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативно-правовым актом исполнительной власти Саратовской области.

4.13. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.14. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования может предусматривать дополнительную (углубленную) подготовку по предметам.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалида.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

4.15. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.16. Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением самостоятельно.

4.18. Учреждение работает с 08:00 до 20:00 часов в режиме шестидневной рабочей недели. Учебный план по образовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе. В субботние дни для обучающихся организуются консультации, индивидуальная работа, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги.

Учреждение не работает в выходной день - воскресенье, а также в нерабочие праздничные дни.

4.19. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также правилами приема на обучение по образовательным программам, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории Кировского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной администрацией Кировского района муниципального образования «Город

Саратов» за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

4.20. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

4.21. Учреждение в обязательном порядке предоставляет лицам, имеющим право на получения образования определенных уровней и подавшим заявление о приеме на обучение для ознакомления: Устав Учреждения, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.22. Прием и обучение в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

4.23. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.24. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.25. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области.

4.26. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.27. В случае оказания платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается Договор об образовании в простой письменной форме.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень, или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных

образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

Наряду с установленными основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

4.28. Тарифы на оказание платных образовательных услуг определяются Учредителем.

4.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

Знания и умения обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.30. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.31. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании:

основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

4.33. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об

образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.34. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

в связи с получением образования;

досрочно по основаниям, установленным п. 4.36. Устава.

4.36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.37. Порядок перевода и отчисления обучающихся устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.38. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.39. В Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются в Положении о единых требованиях к одежде обучающихся.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающимися являются лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Обучающимися, в целях настоящего Устава, являются лица, осваивающие дополнительные образовательные программы за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждения, в установленном порядке;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом, право избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждением;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта; развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

участие в трудовой деятельности, не предусмотренной учебным планом;  
иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Труд обучающихся может быть организован:

в рамках образовательной программы: фактически являющийся частью обучения, должен быть включен в образовательную программу;

за рамками образовательной программы: является, фактически, выполнением трудовых обязанностей либо обязанностей, вытекающих из гражданско-правового договора.

5.5. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;  
использовать на уроках средства мобильной связи, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся, родителей обучающихся.

5.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.13. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Администрацию района и Комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Администрация района, Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам



несовершеннолетних и защите их прав, Администрации района и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

5.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, Администрацией района и Комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.16. Родители (законные представители), являясь участниками образовательных отношений, имеют преимущественное право на обучение, воспитание детей перед всеми другими лицами.

5.17. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания;

участвовать в управлении Учреждением в порядке и форме, определяемых Уставом Учреждения;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

требовать безусловного выполнения договора об образовании;

досрочно расторгнуть договор об образовании.

5.18. Родители (законные представители) обязаны:

оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребёнка;

соблюдать Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, регламентирующих образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), а также оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; соблюдать условия договора об образовании.

5.19. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в локальных нормативных актах Учреждения, регламентирующих их права и обязанности, а также в договоре об образовании.

5.20. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

5.21. Родители (законные представители) обучающихся несут материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению их детьми.

5.22. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления Учреждения обращения, которые подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.24. Для всех работников Учреждения работодателем является муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная «Аврора» как юридическое лицо.

5.25. Работники принимаются на работу в Учреждение по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

5.27. Работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом; защиту профессиональной чести и достоинства;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.28. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.29. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации или имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.30. Педагогический работник отстраняется от работы (не допускается к работе) работодателем при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.31. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.32. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.33. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.34. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и

другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.35. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются нормативно-правовыми актами органов власти Саратовской области за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

5.36. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

выполнять условия трудового договора;

соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения своего непосредственного руководителя и (или) директора Учреждения, использовать рабочее время для производственного труда;

воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать своему непосредственному руководителю или администрации Учреждения о случившемся.

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

5.37. Педагогические работники также обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.38. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся

недостовверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.39. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.40. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции.

5.41. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.42. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.43. Права, обязанности и ответственность иных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами.

5.44. Педагогические работники и иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение положений действующего законодательства и иных нормативных правовых актов.

5.45. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной



деятельности, утверждаемым директором Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.3. Администрация района формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Саратов» с учетом расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.7. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, полученные Учреждением из бюджета муниципального образования «Город Саратов» для финансового обеспечения муниципального задания;

субсидии, полученные Учреждением из бюджета муниципального образования «Город Саратов» на иные цели (не на финансовое обеспечение муниципального задания);

имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом, а также имущество, приобретенное Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

имущество, приобретенное на средства, полученные от приносящей

доход деятельности;

имущество, в том числе денежные средства, переданные Учреждению безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;

средства, полученные от оказания услуг, выполнения работ, а также иной приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом и осуществляемой самостоятельно;

средства от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;

средства от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Учреждением за счет собственных средств или полученным Учреждением от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;

гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

средств, полученных по судебным решениям;

иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.5. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним, а также, приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение без согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Учреждение вправе с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящее у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.13. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.15. Учреждение самостоятельно:

оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;

осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.16. Учреждение самостоятельно заключает хозяйственные договоры (контракты) и определяет свои обязательства и условия сотрудничества с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение вправе заключать договоры аренды и безвозмездного пользования имуществом, без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников Учреждения;

организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников Учреждения;

физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом.

6.18. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией района не осуществляется.

6.19. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

6.20. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного комитетом по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

6.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и с предварительного согласия Наблюдательного совета, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.22. Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения, Администрации района или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.23. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Администрации района, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.24. Заинтересованное лицо и директор Учреждения несут перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению сделкой, в отношении которой имеется заинтересованность, в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.25. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.26. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.27. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.28. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

## **7. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют в порядке, установленном муниципальными правовыми актами:

Администрация района:

за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

за соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения;

Комитет по управлению имуществом города Саратова:

за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.5. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Администрацией района осуществляют органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статье 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

## **8. ОХРАНА ТРУДА.**

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;

по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

9.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных законодательством Российской Федерации.

9.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Город Саратов». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, уставленными действующим законодательством.

9.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.14. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

9.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



11.3. Локальные нормативные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

11.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты:

по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

содержащие нормы трудового права;

регламентирующие педагогическую, научно-методическую, административную и финансово-хозяйственную деятельность, ведение делопроизводства, вопросы информационного обеспечения, безопасности организации образовательной деятельности и т.п.

11.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, мнение профсоюзной организации.

11.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом директора Учреждения.

11.7. Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения осуществляется в течение одного месяца после их утверждения.

11.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.