

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

---

**ПРИКАЗ**

19.02.2024 № 112

г. Саратов

**Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в МАОУ «СОШ «Аврора» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 27.12.2023 № 906 «Об организации проведения мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «город Саратов» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ «Аврора»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 05.03.2024 г. по 25.04.2024 г. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах.
2. Провести ВПР в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР-2024 в МАОУ «СОШ «Аврора» (Приложение № 1).
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (1 часть) 03.04.2024 на 3 уроке;
  - по русскому языку (2 часть) 05.04.2024 на 3 уроке;
  - по математике 10.04.2024 на 3 уроке;
  - по окружающему миру 12.04.2024 на 3 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (285 человек):
    - 4.1 класс – кабинет Б 2.1;

- 4.2 класс – кабинет Г 2.6;
- 4.3 класс – кабинет Б 1.2;
- 4.4 класс – кабинет Б 2.7;
- 4.5 класс – кабинет Б 2.8;
- 4.6 класс – кабинет Б 3.10;
- 4.7 класс – кабинет Г 1.5;
- 4.8 класс – кабинет Г 2.5;
- 4.9 класс – кабинет Б 1.8.

– по математике (285 человек):

- 4.1 класс – кабинет Б 2.1;
- 4.2 класс – кабинет Г 2.6;
- 4.3 класс – кабинет Б 1.2;
- 4.4 класс – кабинет Б 2.7;
- 4.5 класс – кабинет Б 2.8;
- 4.6 класс – кабинет Б 3.10;
- 4.7 класс – кабинет Г 1.5;
- 4.8 класс – кабинет Г 2.5;
- 4.9 класс – кабинет Б 1.8.

– по окружающему миру (285 человек):

- 4.1 класс – кабинет Б 2.1;
- 4.2 класс – кабинет Г 2.6;
- 4.3 класс – кабинет Б 1.2;
- 4.4 класс – кабинет Б 2.7;
- 4.5 класс – кабинет Б 2.8;
- 4.6 класс – кабинет Б 3.10;
- 4.7 класс – кабинет Г 1.5;
- 4.8 класс – кабинет Г 2.5;
- 4.9 класс – кабинет Б 1.8.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 03.04.2024 на 3 уроке;
- по математике 11.04.2024 на 3 уроке;
- по истории 16.04.2024 на 3 уроке;
- по биологии 18.04.2024 на 3 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (292 человека)
- 5.1 класс – кабинет Б 2.9;
- 5.2 класс – кабинет Г 3.6;
- 5.3 класс – кабинет В 3.2;
- 5.4 класс – кабинет Б 2.1;
- 5.5 класс – кабинет Г 3.10;
- 5.6 класс – кабинет В 3.4;

5.7 класс – кабинет Г 3.4;

5.8 класс – кабинет Г 4.2;

5.9 класс – кабинет В 3.3.

– по математике (292 человека)

5.1 класс – кабинет Б 2.9;

5.2 класс – кабинет Г 3.6;

5.3 класс – кабинет В 3.2;

5.4 класс – кабинет Б 2.1;

5.5 класс – кабинет Г 3.10;

5.6 класс – кабинет В 3.4;

5.7 класс – кабинет Г 3.4;

5.8 класс – кабинет Г 4.2;

5.9 класс – кабинет В 3.3.

– по истории (292 человека)

5.1 класс – кабинет Б 2.9;

5.2 класс – кабинет Г 3.6;

5.3 класс – кабинет В 3.2;

5.4 класс – кабинет Б 2.1;

5.5 класс – кабинет Г 3.10;

5.6 класс – кабинет В 3.4;

5.7 класс – кабинет Г 3.4;

5.8 класс – кабинет Г 4.2;

5.9 класс – кабинет В 3.3.

– по биологии (292 человека)

5.1 класс – кабинет Б 2.9;

5.2 класс – кабинет Г 3.6;

5.3 класс – кабинет В 3.2;

5.4 класс – кабинет Б 2.1;

5.5 класс – кабинет Г 3.10;

5.6 класс – кабинет В 3.4;

5.7 класс – кабинет Г 3.4;

5.8 класс – кабинет Г 4.2;

5.9 класс – кабинет В 3.3.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 03.04.2024 на 3-4 уроке;

– по математике 11.04.2024 на 3 уроке;

– по 1 предмету по выбору 16.04.2024 на 3 уроке;

– по 2 предмету по выбору 18.04.2024 на 3 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по русскому языку (210 человек):

6.1 класс – кабинет Г 1.7;

6.2 класс – кабинет Г 3.7;

6.3 класс – кабинет В 3.3;

6.4 класс – кабинет Г 4.2;

6.5 класс – кабинет Г 4.11;

6.6 класс – кабинет В 3.4.

– по математике (210 человек):

6.1 класс – кабинет Г 1.7;

6.2 класс – кабинет Г 3.7;

6.3 класс – кабинет В 3.3;

6.4 класс – кабинет Г 4.2;

6.5 класс – кабинет Г 4.11;

6.6 класс – кабинет В 3.4.

– по 1 предмету по выбору (210 человек):

6.1 класс – кабинет Г 1.7;

6.2 класс – кабинет Г 3.7;

6.3 класс – кабинет В 3.3;

6.4 класс – кабинет Г 4.2;

6.5 класс – кабинет Г 4.11;

6.6 класс – кабинет В 3.4.

– по 2 предмету по выбору (210 человек):

6.1 класс – кабинет Г 1.7;

6.2 класс – кабинет Г 3.7;

6.3 класс – кабинет В 3.3;

6.4 класс – кабинет Г 4.2;

6.5 класс – кабинет Г 4.11;

6.6 класс – кабинет В 3.4.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 09.04.2024 на 3-4 уроке;

– по математике 05.04.2024 на 3-4 уроке;

– по 1 предмету по выбору 23.04.2024 на 3 уроке;

– по 2 предмету по выбору 25.04.2024 на 3 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по русскому языку (170 человек):

7.1 класс – кабинет Г 4.8;

7.2 класс – кабинет В 3.2;

7.3 класс – кабинет Г 4.12;

7.4 класс – кабинет Г 4.3;

7.5 класс – кабинет В 3.3.

– по математике (170 человек):

7.1 класс – кабинет Г 4.8;

7.2 класс – кабинет В 3.2;

7.3 класс – кабинет Г 4.12;

7.4 класс – кабинет Г 4.3;

7.5 класс – кабинет В 3.3.

– по 1 предмету по выбору (170 человек)

7.1 класс – кабинет Г 4.8;

7.2 класс – кабинет В 3.2;

7.3 класс – кабинет Г 4.12;

7.4 класс – кабинет Г 4.3;

7.5 класс – кабинет В 3.3.

– по 2 предмету по выбору (170 человек)

7.1 класс – кабинет Г 4.8;

7.2 класс – кабинет В 3.2;

7.3 класс – кабинет Г 4.12;

7.4 класс – кабинет Г 4.3;

7.5 класс – кабинет В 3.3.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по математике 05.04.2024 на 3-4 уроке.

– по русскому языку 09.04.2024 на 3-4 уроке;

– по 1 предмету по выбору – 23.04.2024 на 3 уроке;

– по 2 предмету по выбору 25.04.2024 на 3-4 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по 1 предмету по выбору (165 человек)

8.1 класс – кабинет Г 4.1;

8.2 класс – кабинет Г 4.8;

8.3 класс – кабинет В 3.2;

8.4 класс – кабинет Г 4.7;

8.6 класс – кабинет Г 4.9.

– по русскому языку (165 человек)

8.1 класс – кабинет Г 4.11;

8.2 класс – кабинет Г 1.6;

8.3 класс – кабинет Конф.зал;

8.4 класс – кабинет Г 4.7;

8.6 класс – кабинет Г 3.3.

– по 2 предмету по выбору (165 человек)

8.1 класс – кабинет Г 2.8;

8.2 класс – кабинет Конф.зал;

8.3 класс – кабинет Г 4.9;

8.4 класс – кабинет Г 4.7;

8.6 класс – кабинет Г 3.3.

– по математике (165 человек)

8.1 класс – кабинет Г 3.3;

- 8.2 класс – кабинет Г 1.6;
- 8.3 класс – кабинет Конф.зал;
- 8.4 класс – кабинет Г 4.7;
- 8.6 класс – кабинет Г 4.11.

13. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

– по географии – 05.03.2024 на 3-4 уроке.

14. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по географии (53 человека)

11.1 класс – кабинет Г 3.8;

11.2 класс – кабинет В 3.1.

15. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Хлюпину Елену Михайловну, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

16. Школьному координатору проведения ВПР Хлюпиной Елене Михайловне, заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

16.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» и распечатать бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов в соответствии с датами получения архивов с материалами, указанными в Плане-графике проведения ВПР 2024.

16.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением конфиденциальности: в 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать черно-белая, односторонняя, по всем предметам в 4-8, 11 классах формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа.

16.5. Организовать видеонаблюдение на этапе выполнения заданий участниками ВПР.

16.6. Сформировать состав общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР.

16.7. Организовать выполнение работы участниками, передачу каждому участнику кода (каждому участнику – один и тот же код на все работы).

16.8. Скачать информацию о распределении предметов для 6-8 классов

на основе случайного выбора не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО.

16.9. Собрать все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

16.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов в соответствии с датами получения критериев оценивания работ, указанными в Плане-графике проведения ВПР 2024.

16.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР в соответствии с датами получения форм сбора результатов, указанными в Плане-графике ВПР 2024.

16.12. Организовать проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания по соответствующему предмету в соответствии с датами проверки работ, указанными в Плане-графике ВПР 2024.

16.13. Проинформировать экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечить контроль за ходом проверки. В случае получения информации от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принять меры для своевременного завершения проверки (привлечь дополнительно экспертов), проинформировать муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

16.14. Заполнить электронную форму сбора результатов: внести код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

16.15. Загрузить электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком ВПР-2024.

16.16. Заполнить форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

16.17. Получить результаты ВПР в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

16.18. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 31 декабря 2024 года.

17. Назначить организаторами в соответствующих кабинетах следующих педагогов:

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Организаторы</b>
Русский язык	4	4.1 Лаштур Е.С., учитель начальных классов
		4.2 Мищенко М.А., учитель начальных классов
		4.3 Калечина В.В., учитель начальных классов
		4.4 Королева Е.В., учитель начальных классов
		4.5 Галанова В.Д., учитель начальных классов

		4.6	Горелова А.А., учитель начальных классов
		4.7	Федорчук А.С., учитель начальных классов
		4.8	Каткова Н.С., учитель начальных классов
		4.9	Тищенко О.В., учитель начальных классов
Математика	4	4.1	Лаштур Е.С., учитель начальных классов
		4.2	Мищенко М.А., учитель начальных классов
		4.3	Калечина В.В., учитель начальных классов
		4.4	Королева Е.В., учитель начальных классов
		4.5	Галанова В.Д., учитель начальных классов
		4.6	Горелова А.А., учитель начальных классов
		4.7	Федорчук А.С., учитель начальных классов
		4.8	Каткова Н.С., учитель начальных классов
		4.9	Тищенко О.В., учитель начальных классов
Окружающий мир	4	4.1	Лаштур Е.С., учитель начальных классов
		4.2	Мищенко М.А., учитель начальных классов
		4.3	Калечина В.В., учитель начальных классов
		4.4	Королева Е.В., учитель начальных классов
		4.5	Галанова В.Д., учитель начальных классов
		4.6	Горелова А.А., учитель начальных классов
		4.7	Федорчук А.С., учитель начальных классов
		4.8	Каткова Н.С., учитель начальных классов
		4.9	Тищенко О.В., учитель начальных классов
Русский язык	5	5.1	Капитонова Е.П., учитель иностранного языка
		5.2	Донник Н.А., учитель истории
		5.3	Нижельская Н.А., учитель начальных классов
		5.4	Павина Л.В., учитель физической культуры
		5.5	Коско Е.В., учитель начальных классов
		5.6	Воробцова Т.Е., учитель математики
		5.7	Быкова А.В., учитель математики
		5.8	Никешина Т.В., учитель начальных классов
		5.9	Валеев Р.Т., учитель технологии
Математика	5	5.1	Тищенко О.В., учитель начальных классов
		5.2	Павлунина А.Н., учитель начальных классов
		5.3	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		5.4	Гельманова Д.С., учитель информатики
		5.5	Ашихмина Е.А., учитель иностранного языка
		5.6	Федорова Е.Н., учитель технологии
		5.7	Коренченко К.А., учитель русского языка
		5.8	Павина Л.В., учитель физической культуры



		5.9	Кеммель О.Д., учитель биологии
История	5	5.1	Капитонова Е.П., учитель иностранного языка
		5.2	Решетникова Е.А., учитель русского языка
		5.3	Валеева С.Е., учитель-дефектолог
		5.4	Плотникова П.И., учитель иностранного языка
		5.5	Фомовская С.П., учитель иностранного языка
		5.6	Зайцева О.П., учитель физической культуры
		5.7	Быкова А.В., учитель математики
		5.8	Ашихмина Е.А., учитель иностранного языка
		5.9	Гельманова Д.С., учитель информатики
Биология	5	5.1	Королева Е.В., учитель начальных классов
		5.2	Павлунина А.Н., учитель начальных классов
		5.3	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		5.4	Гельманова Д.С., учитель информатики
		5.5	Ашихмина Е.А., учитель иностранного языка
		5.6	Воробцова Т.Е., учитель математики
		5.7	Коренченко К.А., учитель русского языка
		5.8	Павина Л.В., учитель физической культуры
		5.9	Федорова Е.Н., учитель технологии
Русский язык	6	6.1	Руховец М.Н., учитель иностранного языка
		6.2	Плотникова П.И., учитель иностранного языка
		6.3	Ашихмина Е.А., учитель иностранного языка
		6.4	Зайцева О.П., учитель физической культуры
		6.5	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		6.6	Газахова С.Б., учитель истории
Математика	6	6.1	Косырева Н.А., учитель иностранного языка
		6.2	Марискина С.В., учитель истории
		6.3	Валеев Р.Т., учитель технологии
		6.4	Фокина М.Н., учитель русского языка
		6.5	Калишкина К.В., учитель русского языка
		6.6	Донник Н.А., учитель истории
1 предмет по выбору	6	6.1	Кеммель О.Д., учитель биологии
		6.2	Коренченко К.А., учитель русского языка
		6.3	Низкова Е.А., учитель русского языка
		6.4	Фокина М.Н., учитель русского языка
		6.5	Воробцова Т.Е., учитель математики
		6.6	Болтачева А.С., учитель начальных классов

2 предмет по выбору	6	6.1	Быкова А.В., учитель математики
		6.2	Марискина С.В., учитель истории
		6.3	Валеев Р.Т., учитель технологии
		6.4	Фокина М.Н., учитель русского языка
		6.5	Калишкина К.В., учитель русского языка
		6.6	Донник Н.А., учитель истории
Русский язык	7	7.1	Донник И.М., учитель информатики
		7.2	Быкова Т.И., учитель математики
		7.3	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		7.4	Кайро В.В., учитель физической культуры
		7.5	Владимирова Е.А., учитель математики
Математика	7	7.1	Никулина Е.В., учитель ИЗО
		7.2	Семенюта Р.А., учитель истории
		7.3	Руховец М.Н., учитель иностранного языка
		7.4	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		7.5	Низкова Е.А., учитель русского языка
1 предмет по выбору	7	7.1	Донник И.М., учитель информатики
		7.2	Быкова Т.И., учитель математики
		7.3	Зарецкая Е.А., учитель музыки
		7.4	Кайро В.В., учитель физической культуры
		7.5	Владимирова Е.А., учитель математики
2 предмет по выбору	7	7.1	Капитонова Е.П., учитель иностранного языка
		7.2	Быкова Т.И., учитель математики
		7.3	Владимирова Е.А., учитель математики
		7.4	Решетникова Е.А., учитель русского языка
		7.5	Кайро В.В., учитель физической культуры
Русский язык	8	8.1	Мещерякова Ю.Н., учитель иностранного языка
		8.2	Косырева Н.А., учитель иностранного языка
		8.3	Власова Л.А., учитель физической культуры
		8.4	Руховец М.Н., учитель иностранного языка
		8.6	Федорова Е.Н., учитель технологии
Математика	8	8.1	Кайро В.В., учитель физической культуры
		8.2	Нуримова У.К., учитель русского языка
		8.3	Фокина М.Н., учитель русского языка
		8.4	Газахова С.Б., учитель истории
		8.6	Гордич Л.Л., учитель биологии
1 предмет по выбору	8	8.1	Калишкина К.В., учитель русского языка
		8.2	Косырева Н.А., учитель иностранного языка

		8.3	Власова Л.А., учитель физической культуры
		8.4	Руховец М.Н., учитель иностранного языка
		8.6	Павина Л.В., учитель физической культуры
2 предмет по выбору	8	8.1	Газахова С.Б., учитель истории
		8.2	Косырева Н.А., учитель иностранного языка
		8.3	Головина Е.А., учитель географии
		8.4	Нуримова У.К., учитель русского языка
		8.6	Мещерякова Ю.Н., учитель иностранного языка
География	11	11.1	Кутанова Л.Н., учитель математики
		11.2	Малинина Л.Н., учитель русского языка

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;

- получить от школьного координатора проведения ВПР коды и варианты (первый и второй) проверочных работ;

- выдать участникам коды в соответствии со списком, полученным от школьного координатора (в случае если коды не выданы участникам заранее);

- выдать участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения задания, проследив за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты;

- провести инструктаж (не более 5 минут);

- проверить запись каждым участником выданного ему кода в специально отведенном поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;

- заполнить бумажный протокол в процессе проведения работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР;

- обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы.

19. Назначить экспертами по проверке работ участников ВПР следующих педагогов:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Решетникова Е.А. – председатель комиссии;
	5	Тищенко О.В. – член комиссии;
	6	Лаштур Е.С. – член комиссии;
	7	Мищенко М.А. – член комиссии;

	8	Калечина В.В. – член комиссии; Королева Е.В. – член комиссии; Галанова В.Д. – член комиссии; Горелова А.А. – член комиссии; Федорчук А.С. – член комиссии; Каткова Н.С. – член комиссии; Воробьева М.А. – член комиссии; Нуримова У.К. – член комиссии; Калишкина К.В. – член комиссии; Малинина Л.Н. – член комиссии; Пухлякова К.А. – член комиссии; Низкова Е.А. – член комиссии.
Математика	4	Филькина М. Г. – председатель комиссии;
	5	Тищенко О.В. – член комиссии;
	6	Лаштур Е.С. – член комиссии;
	7	Мищенко М.А. – член комиссии;
	8	Калечина В.В. – член комиссии; Королева Е.В. – член комиссии; Галанова В.Д. – член комиссии; Горелова А.А. – член комиссии; Федорчук А.С. – член комиссии; Каткова Н.С. – член комиссии; Кутанова Л. Н. – член комиссии; Владимирова Е.А. – член комиссии; Быкова Т.И. – член комиссии; Быкова А.В. – член комиссии; Воробцова Т.Е. – член комиссии.
Окружающий мир	4	Горелова А.А. – председатель комиссии; Тищенко О.В. – член комиссии; Лаштур Е.С. – член комиссии; Мищенко М.А. – член комиссии; Калечина В.В. – член комиссии; Королева Е.В. – член комиссии; Галанова В.Д. – член комиссии; Федорчук А.С. – член комиссии; Каткова Н.С. – член комиссии.
Биология	5	Филькина М.Г. – председатель комиссии;
	6	Сидоренко А.В. – член комиссии;
	7	Гордич Л.Л. – член комиссии.
	8	
Химия	8	Филькина М.Г. – председатель комиссии; Сидоренко А.В. – член комиссии;

		Гордич Л.Л. – член комиссии.
География	6	Филькина М.Г. – председатель комиссии;
	7	Гельманова Д.С. – член комиссии;
	8	Головина Е.А. – член комиссии.
	11	
История	5	Марискина С. В. – председатель комиссии;
	6	Газахова С. Б. – член комиссии;
	7	Семенюта Р.А. – член комиссии.
	8	
Обществознание	6	Марискина С. В. – председатель комиссии;
	7	Газахова С. Б. – член комиссии;
	8	Семенюта Р.А. – член комиссии.
Физика	7	Филькина М.Г. – председатель комиссии;
	8	Берестова А.Г. – член комиссии.

20. Экспертам по проверке работ участников ВПР:

- оценивать работы участников ВПР в соответствии с полученными критериями;
- вносить баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания;
- вносить баллы после проверки каждой работы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника».

21. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих рекреациях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Рекреация	ФИО ответственного
Блок Б 3 этаж	Марквашенцева Н. В.
Блок Г 1 этаж	Усова Н.М.
Блок Г 2 этаж	Хлюпина Е. М.
Блок Г 3 этаж	Плотникова О.Ю.
Блок Г 4 этаж	Светличная З.Г.
Блок В 3 этаж	Переведенцева А.Н.

22. Классным руководителям 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.6, 11.1, 11.2 классов:

- довести до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) План-график проведения ВПР-2024 в МАОУ «СОШ «Аврора»;
- обеспечить во время проведения ВПР присутствие общественных наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся (по 1 человеку от класса).

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ЗПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

24. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на основе результатов ВПР, проведенных в 2024 году. (Приложение № 2).

25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Щепетнова

### План-график проведения ВПР-2024 в МАОУ «СОШ «Аврора»

Дата проведения	Класс	Предмет
05.03.2024	11	География (апробация)
03.04.2024	4	Русский язык (1 часть)
	5	Русский язык
	6	Русский язык
05.04.2024	4	Русский язык (2 часть)
	7	Математика
	8	Математика
09.04.2024	7	Русский язык
	8	Русский язык
10.04.2024	4	Математика
11.04.2024	5	Математика
	6	Математика
12.04.2024	4	Окружающий мир
16.04.2024	5	История
	6	Предмет по выбору 1
18.04.2024	5	Биология
	6	Предмет по выбору 2
23.04.2024	7	Предмет по выбору 1
	8	Предмет по выбору 1
25.04.2024	7	Предмет по выбору 2
	8	Предмет по выбору 2

### План мероприятий (дорожная карта)

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования  
в «МАОУ «СОШ «Аврора» на основе результатов ВПР 2024 года

№	Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные	Результат	Формат отчета
<b>1. Аналитический этап</b>						
1.1.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе каждого класса	Учителя-предметники	до 31.08. 2024 г.	Учителя-предметники, методисты	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждого класса по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, лучшими разными отметки за работу.	Заседание ШМО



1.2.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Учителя-предметники, методисты школьных методических объединений, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	до 31.08. 2024 г.	Методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для каждой параллели по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, полученными разными отметки за работу.	Аналитическая справка
1.3.	Проведение анализа результатов ВПР в 4-8, 11 классах по учебным предметам в разрезе общеобразовательной организации	Учителя-предметники, методисты школьных методических объединений, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	до 31.08. 2024 г.	Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	Определение проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов для МАОУ «СОШ «Аврора» по каждому учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о	Аналитическая справка

					Выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные отметки за работу	
--	--	--	--	--	---	--

**2. Организационно- методический этап**

2.1.	Внесение изменений в рабочие программы по учебному предмету	Учителя-предметники	до 31.08. 2024 г.	Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	Внесение в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие сформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые	Корректировка рабочей программы по учебному предмету
------	---	---------------------	-------------------	--	--	--

					<p>содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету</p>	
<p>2.2. Внесение изменений в рабочие программы по учебному курсу (часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений)</p>	<p>Учителя-предметники, методисты школьных методических объединений</p>	<p>до 31.08. 2024 г.</p>	<p>Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР</p>	<p>Внесение в тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимых изменений, направленных на формирование и развитие сформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые</p>	<p>Корректировка рабочей программы по учебному курсу</p>	

					<p>содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету</p>	<p>Технологические карты учебных занятий</p>
<p>2.3.</p>	<p>Оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам</p>	<p>Учителя-предметники, методисты школьных методических объединений, заместители директора по УВР</p>	<p>до 31.08. 2024 г.</p>	<p>Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР</p>	<p>Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов основной образовательной</p>	

2.4.	Организация преемственности обучения и межпредметных связей	Учителя- предметники, методисты школьных методических объединений, заместители директора по УВР	до 31.08. 2024 г.	Учителя- предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	Внесение изменений в технологические карты учебных занятий с указанием преемственности обучения по учебному предмету (по уровням общего образования, по классам обучения), межпредметных связей направленных на эффективное формирование умений, видов деятельности, характеризующих достижение	программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному предмету	Технологические карты учебных занятий
------	--	---	----------------------	---	---	--	---

					планируемых результатов основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые не сформированы у обучающихся и содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному предмету
--	--	--	--	--	---

### 3. Обучающий этап

3.1.	Проведение учебных занятий по учебному предмету	Учителя-предметники	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному предмету, направленных на формирование и развитие несформированных умений, видов	Технологические карты учебных занятий
------	---	---------------------	-----------------------------------	--	--	---------------------------------------

	<p>деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов</p>				<p>3.2. Проведение учебных занятий по учебному курсу</p>	
<p>Технологические карты учебных занятий</p>	<p>Организация и проведение учебных занятий в соответствии с изменениями, внесенными в рабочую программу по учебному курсу, направленным на формирование и</p>	<p>Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР</p>	<p>В течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Учителя-предметники</p>		

					<p>развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету, в том числе на основе индивидуальных образовательных маршрутов</p>				Технологические карты учебных занятий
<b>4. Оценочный этап</b>									
4.1.	Проведение текущей оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по				Включение в состав учебных занятий для проведения текущей оценки обучающихся заданий для оценки несформированных	



				УВР	<p>умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному предмету</p>	
4.2.	<p>Проведение тематической оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету</p>	Учителя-предметники	<p>В течение 2024/2025 учебного года</p>	<p>Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР</p>	<p>Включение в состав учебных занятий для проведения тематической оценки обучающихся заданий для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение</p>	<p>Технологические карты учебных занятий</p>

4.3.	Проведение промежуточной оценки обучающихся на учебных занятиях по учебному предмету	Учителя-предметники	В течение 2024/2025 учебного года	Учителя-предметники, методисты, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	<p>планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету</p> <p>Включение в состав учебных занятий для проведения промежуточной оценки обучающихся заданий для оценки сформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной</p>	Технологические карты учебных занятий
------	--	---------------------	-----------------------------------	--	---	---------------------------------------

					программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые содержатся в контрольно-измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету	
<b>5. Рефлексивный этап</b>						
5.1.	Анализ эффективности мер по организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в марте-апреле 2023 г.	Учителя-предметники, методисты школьных методических объединений, Хлюпина Е.М., заместитель директора по УВР	с 02.09.2024 г. по 27.12.2025 г.	Директор МАОУ «СОШ «Аврора» Щепетнова А.В., заместитель директора по УВР Хлюпина Е.М.	Повышение качества реализации образовательной программы основного общего образования на основе результатов ВПР, проведенных в 2024 году	Аналитический отчет