

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»**

ПРИКАЗ

12.04.2022 № 140

г. Саратов

Об организации видеонаблюдения

В соответствии со ст. 214.2 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности осуществления образовательного процесса, предотвращения правонарушений и выявления нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в МАОУ «СОШ Аврора» (далее – Положение) (приложение №1).
2. Утвердить Перечень лиц, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения (приложение № 2).
3. Назначить ответственным за обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения заместителя директора по АХР Плотникову О.Ю.
4. Заместителю директора по АХР Плотниковой О.Ю. обеспечить:
 - эксплуатацию системы видеонаблюдения в соответствии с утвержденным Положением;
 - соблюдение действующего законодательства в сфере защиты персональных данных.
5. Секретарю учебной части Марквашенцевой Н.В. ознакомить работников МАОУ «СОШ «Аврора» с настоящим приказом.
6. Системному администратору Гуськову Д.А. разместить в 3-х дневный срок утвержденное Положение на официальном сайте МАОУ «СОШ «Аврора».
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



А.В. Щепетнова

Лист ознакомления
к приказу МАОУ «СОШ «Аврора» от 12.04.22 № 140

1.	Абрамян Елена Джабраиловна	12.04.22	Е.Абрамян
2.	Алексеева Кристина Евгеньевна	12.04.22	К.Алексеева
3.	Аскярова Ирина Николаевна	12.04.22	И.Аскярова
4.	Ашихмина Екатерина Александровна	12.04.22	Е.Ашихмина
5.	Батыргалиева Жувайхан Сагатовна	12.04.22	Ж.Батыргалиева
6.	Белова Людмила Александровна	12.04.22	Л.Белова
7.	Богаевская Екатерина Викторовна	12.04.22	Е.Богаевская
8.	Богданов Юрий Михайлович	12.04.22	Ю.Богданов
9.	Бондур Константин Владимирович	12.04.22	К.Бондур
10.	Бубликова Валерия Дмитриевна	12.04.22	В.Бубликова
11.	Быкова Татьяна Ивановна	12.04.22	Т.Быкова
12.	Валеев Рифат Тимерахматович	12.04.22	Р.Валеев
13.	Валеев Рифат Тимерахматович	12.04.22	Р.Валеев
14.	Валеева Светлана Евгеньевна	12.04.22	С.Валеева
15.	Вахтола Римма Хусаиновна	12.04.22	Р.Вахтола
16.	Вахтола Эдгар Тоомасович	12.04.22	Э.Вахтола
17.	Ведерникова Екатерина Михайловна	12.04.22	Е.Ведерникова
18.	Власова Лариса Алексеевна	12.04.22	Л.Власова
19.	Воробьева Мария Андреевна	12.04.22	М.Воробьева
20.	Газахова Сабина Бахрузовна	12.04.22	С.Газахова
21.	Гайсина Бибигуль Каирлиновна	12.04.22	Б.Гайсина
22.	Голикова Виктория Владимировна	12.04.22	В.Голикова
23.	Гулькович Елена Васильевна	12.04.22	Е.Гулькович
24.	Гуськов Дмитрий Александрович	12.04.22	Д.Гуськов
25.	Дмитриева Ольга Петровна	12.04.22	О.Дмитриева
26.	Донник Максим Петрович	12.04.22	М.Донник
27.	Донник Наталья Александровна	12.04.2022	Н.Донник
28.	Дьякова Елена Юрьевна	12.04.2022	Е.Дьякова
29.	Едришева Светлана Каирлиновна	12.04.22	С.Едришева
30.	Ермакова Наталья Александровна	12.04.22	Н.Ермакова
31.	Загуменова Анна Константиновна	12.04.22	А.Загуменова
32.	Зайцева Ольга Павловна	12.04.22	О.Зайцева
33.	Закурнаев Алексей Урзагалиевич	12.04.22	А.Закурнаев
34.	Зарецкая Евгения Александровна	12.04.22	Е.Зарецкая
35.	Захарова Любовь Ивановна	12.04.22	Л.Захарова
36.	Зубрилин Александр Александрович	12.04.22	А.Зубрилин
37.	Иванова Дарья Константиновна	12.04.22	Д.Иванова
38.	Иванова Таисия Владимировна	12.04.22	Т.Иванова
39.	Искиндинова Сауле Тюлегеновна	12.04.22	С.Искиндинова
40.	Казакова Майя Геннадиевна	12.04.22	М.Казакова
41.	Казбекова Гулия Саброгалиевна	12.04.22	Г.Казбекова
42.	Кайро Вячеслав Вячеславович	12.04.22	В.Кайро

43.	Калечина Валерия Владимировна	Мамс	12.04.22
44.	Калишкина Ксения Викторовна	Калиш	12.04.22
45.	Капитонова Елена Петровна	Капит	12.04.22
46.	Каткова Наталья Станиславовна	Катк	12.04.22
47.	Килеева Алиса Махмудовна	Кил	12.04.22
48.	Кириллова Мария Александровна	Кирил	12.04.22
49.	Князева Людмила Анатольевна	Княз	12.04.22
50.	Колпакова Наталия Александровна	Колп	12.04.22
51.	Королева Екатерина Владимировна	Кор	12.04.22
52.	Коско Елена Вячеславовна	Кос	12.04.22
53.	Краснощекова Татьяна Ивановна	Крас	12.04.22
54.	Кропотова Яна Игоревна	Кроп	12.04.22
55.	Кузнецова Людмила Алексеевна	Кузнецова	12.04.22
56.	Кузьмина Кристина	Кузь	12.04.22
57.	Кузьмина Татьяна Васильевна	Кузь	12.04.22
58.	Кутанова Любовь Николаевна	Кут	12.04.22
59.	Лаптева Елена Александровна	Лап	12.04.22
60.	Лаштур Евгения Степановна	Лаш	12.04.22
61.	Легкодимова Ирина Юрьевна	Лег	12.04.22
62.	Лешуков Павел Михайлович	Леш	12.04.22
63.	Ломакина Татьяна Юрьевна	Лом	12.04.22
64.	Лукьянова Ирина Андреевна	Лук	12.04.22
65.	Люблинская Наталья Владимировна	Люб	12.04.22
66.	Макеева Юлия Валерьевна	Мак	12.04.22
67.	Мамеева Алина Насипкалиевна	Мам	12.04.22
68.	Марискина Светлана Владимировна	Мар	12.04.22
69.	Марквашенцева Наталия Викторовна	Марк	12.04.22
70.	Марченков Вячеслав Сергеевич	Мар	12.04.22
71.	Маслова Людмила Викторовна	Мас	12.04.22
72.	Матрусова Юлия Сергеевна ДЕКРЕТ		
73.	Машина Людмила Павловна		
74.	Мещерякова Юлия Николаевна	Мещ	12.04.22
75.	Миронова Галина Леонидовна	Миро	12.04.22
76.	Миронова Светлана Борисовна	Миро	12.04.22
77.	Мищенко Марина Александровна	Мищ	12.04.22
78.	Мокеева Людмила Александровна	Моке	12.04.22
79.	Мононкова Елена Евгеньевна	Мон	12.04.22
80.	Наумова Анна Петровна	Наум	12.04.22
81.	Незванова Ирина Сергеевна	Нез	12.04.22
82.	Нижельская Елена Сергеевна	Ниж	12.04.22
83.	Нижельская Наталия Александровна	Ниж	12.04.22
84.	Никешина Татьяна Владимировна	Ник	12.04.22
85.	Николаев Александр Владимирович	Нико	12.04.22
86.	Никулина Елена Владимировна	Ник	12.04.22

87.	Новикова Елена Вениаминовна		12.04.22
88.	Нуримова Урғаным Кумаровна		12.04.22
89.	Павлунина Анна Николаевна		12.04.22
90.	Переведенцева Анна Николаевна		12.04.22
91.	Плотникова Оксана Юрьевна		12.04.22
92.	Пудовченко Ирина Анатольевна		12.04.22
93.	Пушкин Сергей Александрович		12.04.22
94.	Решетникова Елена Александровна		12.04.22
95.	Родионова Ирина Николаевна		12.04.22
96.	Руховец Мария Николаевна		12.04.22
97.	Рушанова Алина Владимировна		12.04.22
98.	Сагмалиева Антонина		23.03.22
99.	Сараева Надежда Владимировна		12.04.22
100.	Светличная Зинаида Геннадьевна		12.04.22
101.	Семенюта Роман Андреевич		12.04.22
102.	Сидоренко Анастасия Владимировна		12.04.22
103.	Спиридонова Елена Анатольевна		12.04.22
104.	Староверова Татьяна Геннадиевна		12.04.22
105.	Степанова Анастасия Олеговна		12.04.22
106.	Султанова Айнагуль Дусмаиловна		12.04.22
107.	Тимофеев Дмитрий Дмитриевич		12.04.22
108.	Тищенко Ольга Владимировна		12.04.22
109.	Третьяк Наталия Владимировна		12.04.22
110.	Тыртышник Юлия Евгеньевна		12.04.22
111.	Удалова Виктория Алексеевна		12.04.22
112.	Усова Наталия Михайловна		12.04.22
113.	Федорова Елена Николаевна		12.04.22
114.	Федорчук Анастасия Сергеевна		12.04.22
115.	Филькина Марина Геннадьевна		12.04.22
116.	Фомовская Светлана Павловна		12.04.22
117.	Хлюпина Елена Михайловна		12.04.22
118.	Цаплин Алексей Николаевич		12.04.22
119.	Цыглина Татьяна Петровна		12.04.22
120.	Шаврина Ирина Николаевна		12.04.22
121.	Ширяев Игорь Вячеславович		12.04.22
122.	Шишкова Юлия Сергеевна		12.04.22
123.	Шурупова Екатерина Сергеевна		12.04.22
124.	Юшкова Инга Сергеевна		12.04.22
125.	Яковлева Лариса Николаевна		12.04.22
126.	Ященко Алексей Михайлович		12.04.22

Согласовано
Председатель ПК
МАОУ «СОШ «Аврора»
протокол от 08.04 2022 г. № 10

Принято
на общем собрании работников
МАОУ «СОШ «Аврора»
протокол от 03.04 2022 г. № 2

Приложение № 1
к приказу МАОУ «СОШ «Аврора»
от 12.04 2022 г. № 140

Положение о системе видеонаблюдения в МАОУ «СОШ «Аврора».

1. Общие положения.

1.1. Положение о системе видеонаблюдения в МАОУ «СОШ «Аврора» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах, помещениях, территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности МАОУ «СОШ «Аврора» (далее – Учреждение) и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в Учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. В Учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.7. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем в Учреждении не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа.

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения.

2.1. Видеонаблюдение в Учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных деяний, с целью документальной фиксации возможных противоправных деяний, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам Учреждения в целом, а также работников, контрагентов или посетителей Учреждения.

2.2. Задачами видеонаблюдения Учреждения являются:

- антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей;
- охрана порядка и безопасности;
- противопожарная защита помещений и территории;
- пресечение противоправных деяний;
- фиксация противоправных деяний;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- минимизация рисков материальных потерь, сохранность имущества Учреждения, работников и посетителей;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при решении вопросов о привлечении к ответственности;
- обеспечение соблюдения Учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных с камер видеонаблюдения Учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником Учреждения, а также для установления личности работника Учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка;
- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного деяния, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное деяние.

2.4. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» материалы видеозаписей могут быть переданы в правоохранительные органы без письменного согласия субъекта персональных данных для идентификации личности в целях противодействия терроризму и коррупции, в целях защиты правопорядка и т.п.

Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Система видеонаблюдения устанавливается в общедоступных помещениях Учреждения, а также на его территории.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается директором Учреждения.

3.3. Лицом, ответственным за обеспечение эксплуатации системы видеонаблюдения, является заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее - ответственный за видеонаблюдение), который обязан дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

3.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.5. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.6. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах и бытовых помещениях.

3.7. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни работников и посетителей Учреждения.

3.8. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом директору, приняв соответствующие меры по приостановке ее эксплуатации.

3.9. Работники Учреждения, посетители помещений и (или) территории должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении в Учреждении видеонаблюдения.

3.10. Работники Учреждения должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.11. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной в процессе видеонаблюдения.

4. Порядок ведения видеонаблюдения.

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время.

4.3. К просмотру видеoinформации допускаются:

– работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях (далее - работники охраны), с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеoinформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

– директор Учреждения и заместитель директора по административно-хозяйственной работе с целью выполнения возложенных на них должностных обязанностей;

– уполномоченные должностные лица Учреждения;

– представители правоохранительных органов с целью использования изображений для соблюдения государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители правоохранительных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией директора Учреждения (лица, его заменяющего), а также в присутствии уполномоченного должностного лица Учреждения.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях и на территории Учреждения в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр посторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в Учреждении системы видеонаблюдения. Регистраторы должны размещаться в помещении, в котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в них посторонних лиц.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля) представитель охраны, либо лицо, ответственное за эксплуатацию системы видеонаблюдения, в кратчайшие сроки обязаны в письменной форме

доложить о случившемся директору Учреждения для принятия им соответствующих мер.

4.9. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.10. Хранение видеозаписей осуществляется не менее 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством (жесткий диск), являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения, удаление видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины.

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами Учреждения. Перечень уполномоченных должностных лиц утверждается директором Учреждения.

5.2. Идентификация личности работника Учреждения по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия на обработку персональных данных.

5.3. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учетный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.4. Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) с соблюдением, требований установленных к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения.

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в Учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. Техническое обслуживание и ремонт оборудования системы видеонаблюдения осуществляется по договору со специализированной организацией.

6.3. При заключении договора со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность.

7.1. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных и настоящего Положения.

7.2. Ответственный за видеонаблюдение несет ответственность за обеспечение работоспособности системы видеонаблюдения, за соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения.

7.3. Руководитель охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, а также работники охранной организации, непосредственно осуществляющие охранные функции, несут ответственность за разглашение информации, полученной в процессе видеонаблюдения.

7.4. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

Приложение № 2
к приказу МАОУ «СОШ «Аврора»
от 12.04. 2022 г. № 140

**Перечень лиц,
имеющих право на доступ к информации,
полученной в результате видеонаблюдения.**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.
1.	Директор	Щепетнова А.В.
2.	Заместитель директора по АХР	Плотникова О.Ю.
3.	Заместитель директора по ВР	Светличная З.Г.
4.	Специалист по кадрам	Усова Н.М.