

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45),
- Примерным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, разработанным Министерством просвещения Российской Федерации и Общероссийским Профсоюзом образования (от 19.11.2019 г. № ВБ-107/08),
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»» (далее - МАОУ «СОШ «Аврора»»),
- Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора»»,
- Положением о Совете обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора»»,
- Положением о службе школьной медиации в МАОУ «СОШ «Аврора»».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ «СОШ «Аврора»» (далее – Комиссии), её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающимися, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, МАОУ «СОШ «Аврора»» (в лице администрации) - по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ «Аврора»», коллективным договором и настоящим Положением

1.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их нрав.

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование,
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений,
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

1.6. В случае возникновения конфликтов и криминальных ситуаций проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций проводится службой школьной медиации в соответствии с действующим законодательством и Положением о службе школьной медиации в МАОУ «СОШ «Аврора»».

2. Порядок создания и работы комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом директора из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (трёх) человек от каждой стороны.

2.2. Состав Комиссии и срок действия полномочий утверждается приказом директора МАОУ «СОШ «Аврора»».

2.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

2.3.1. совершеннолетних обучающихся – Советом обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора»»,

2.3.2. родителей (законных представителей) обучающихся - общешкольным родительским собранием с участием делегатов от классов,

2.3.3. работников - общим собранием работников МАОУ «СОШ «Аврора»».

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии,
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме,
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) планирование работы Комиссии на текущий учебный год,
 - 2) распределение обязанностей между членами Комиссии,
 - 3) утверждение повестки заседаний Комиссии,
 - 4) созыв заседаний Комиссии,
 - 5) председательство на заседаниях Комиссии,
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии,
- 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) координация работы членов Комиссии,
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии,
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию,
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания,
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии,
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения,
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.11. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся,
 - б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов,
 - в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- 2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника,
- 3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками,
- 4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.12. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

2.13. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

- 1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации,
- 2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии,
- 3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания,
- 4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания,
- 5) вынесение рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3. Регламент работы комиссии

3.1. Плановые заседания Комиссии проводятся не менее 2 раз в течение текущего учебного года. На первом заседании утверждается план работы Комиссии на текущий учебный год, на последнем заседании Комиссии подводятся итоги работы за истекший период.

В случае поступивших обращений заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

3.2. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель),
- 2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей,
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора, который обжалуется,
- 4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена,
- 5) требования заявителя.

3.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

3.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 3.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

3.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 3.2. настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

3.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

3.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора и (или) любых иных лиц.

3.9. По запросу Комиссии директор в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4. Порядок принятия и оформления решений комиссий

4.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

4.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников школы.

4.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору, а также при наличии запроса совету обучающихся, общешкольному родительскому собранию и (или) профсоюзному комитету.

4.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

4.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

4.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года.