

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2024 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2024 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2024 г. № 1

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 30.08.2024 г. № 430

Положение

о школьном методическом объединении учителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - Положение) регулирует деятельность школьного методического объединения (далее - МО), определяет права и обязанности участников МО МАОУ «СОШ «Аврора» (далее - Учреждение).

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.01.2024 № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Минобрнауки и Минпросвещения России, касающиеся федеральных государственных стандартов начального общего образования и основного общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);
 - приказом Министерства просвещения РФ от 27.12.2023 г. № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2024 № 171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);
- приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения РФ от 07.10.2022 г. № 888 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 29.09.2023 г. № 731 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);

- приказом Министерства просвещения РФ от 18.07.2024 г. № 499 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»,

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года);

- постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (вступает в силу с 1 сентября 2024 года),

- Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение определяет основные цели, задачи, и функции МО, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО.

1.3. МО осуществляет руководство методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам, а также по параллелям классов в начальной школе.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано МО по параллелям начальной школы и МО классных руководителей.

1.5. МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. МО непосредственно подчиняется курирующему заместителю директора по учебно-воспитательной работе/заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, также Уставом локальными актами, данным Положением и приказами директора Учреждения.

2. Цели и задачи МО

2.1. МО создается в целях:

– совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников; объединения творческих инициатив;

- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. МО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ авторских программ и методик;

- рассмотрение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

- изучение передового педагогического опыта;

- экспериментальная работа по предметам;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- анализ методов преподавания предмета;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий в соответствие с современными требованиями к оснащению урока.

3. Функции МО

3.1. Работа МО организуется на основе планирования, отражающего план работы Учреждения, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. МО организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям.

3.4. МО определяет систему внеклассной работы, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. МО обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой.

4. Содержание и основные формы деятельности МО

4.1. В содержание деятельности МО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- участие в разработке локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.2. Основными формами работы МО являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков.

5. Направления деятельности МО

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- выявление профессиональных запросов педагогов, и также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;

- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учетом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

- рассмотрение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;

- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;

- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету (параллели), проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности МО

6.1. Руководство МО осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Учреждения.

6.2. Руководитель МО

– составляет план МО, который рассматривается на заседании МО и утверждается директором;

– участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;

– оказывает методическую помощь молодым специалистам;

– участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

– ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания МО оформляется в виде протокола. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан не менее чем за 3 дня уведомить курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Участники МО обязаны:

– участвовать в заседаниях МО; стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать тенденции развития методики преподаваемого предмета или группы учебных предметов;

– владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

– своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;

– активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

6.6. Контроль за деятельностью МО осуществляет курирующий заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Учреждения.

7. Делопроизводство МО

7.1. К документации МО относятся:

– настоящее Положение о МО;

– приказ директора Учреждения о создании МО;

– приказ о назначении руководителя МО;

– план работы МО;

– банк данных об учителях, входящих в МО;

– план работы с молодыми учителями;

– план проведения предметной недели;

– сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;

– сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;

- график проведения административных контрольных работ;
- отчет о работе МО.

7.2. По итогам деятельности в конце учебного года директору Учреждения руководитель МО предоставляется отчет о проделанной работе МО с указанием:

- степени выполнения плана работы МО;
- самого существенного и ценного опыта МО и отдельных его учителей;
- оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету или группе предметов;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- оценки результатов ГИА;
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись).

7.3. План работы МО, протоколы заседаний МО и отчет о проделанной работе МО подлежат хранению руководителем МО в течение 3-х лет.