

Принято  
на педагогическом совете  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Согласовано  
на совете родителей  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Рассмотрено  
на совете обучающихся  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
от 31.08.2023 г. № 430

## 1.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком учета детей, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов» от 26.08.2021 № 479 (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года № 115 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует соответствующий уровню федеральный государственный стандарт.

1.7. Настоящие Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## 2.

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать отдел образования администрации Кировского района МО «Город Саратов», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование.

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной

форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Порядком учета детей, получающих общее образование в семейной форме и в форме самообразования на территории муниципального образования «Город Саратов» от 26.08.2021 № 479 (с изменениями и дополнениями).

### 3.

3.1. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.3. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей образовательной программе.

3.4. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования. При прохождении аттестации лица, находящегося на семейной форме образования, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

### 4.

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.3.1. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательное учреждение по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта.

4.3.2. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательное учреждение по образовательным программам среднего общего образования не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Руководителем образовательного учреждения издаются:

- приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение (Приложению № 2 к Положению);

- приказ об организации промежуточной/итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, график проведения консультаций по форме согласно Приложению № 3 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.6. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.9.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора», с Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора».

4.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

4.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.15. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет общеобразовательным учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других общеобразовательных учреждениях, в установленном порядке.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с

образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

## 5.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходят аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающиеся проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение № 1 к Положению  
по организации освоения  
обучающимися  
общеобразовательных  
программ вне организаций,  
осуществляющих  
образовательную деятельность  
(в форме семейного  
образования)

Директору МАОУ «СОШ «Аврора»»

от

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус  
законного представителя, (№, серия, дата выдачи,  
кем выдан) паспорт  
№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ выдан

дата выдачи \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу зачислить меня, (моего(ю) сына  
(дочь) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

в качестве обучающегося МАОУ «СОШ «Аврора» для прохождения  
промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ по предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

На время прохождения промежуточной аттестации прошу разрешить  
мне / моему(ей) сыну (дочери):  
- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким  
предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании, олимпиадах  
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ «Аврора», образовательной программой МАОУ «СОШ «Аврора», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора», с Положением об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 2 к Положению  
по организации освоения  
обучающимися  
общеобразовательных  
программ вне организаций,  
осуществляющих  
образовательную деятельность  
(в форме семейного  
образования)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

---

---

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о формах получения образования в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора», на основании заявления родителей (законных представителей)

1. Зачислить \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_).

Приложение № 3 к Положению

по организации освоения  
обучающимися  
общеобразовательных  
программ вне организаций,  
осуществляющих  
образовательную деятельность  
(в форме семейного  
образования)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

---

---

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора», Положением об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора», на основании письменного заявления родителя (законного представителя)

1. Создать школьную аттестационную комиссию для проведения промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ по всем предметам учебного плана за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в составе:

1) ФИО - председатель комиссии;

- 2) ФИО – ассистент;
- 3) учителя-предметники.

2. Заместителю директора по УВР:

2.1. Утвердить график проведения промежуточной аттестации и консультаций по предметам учебного плана обучающейся \_\_\_\_\_ класса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ для установления уровня освоения обучающимся образовательных программ (Приложение).

2.2. Ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) и учителей - предметников с графиком проведения консультаций и промежуточной аттестации.

2.3. Заместителю директора по УВР осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

3. Учителям-предметникам, работающим в \_\_\_\_\_ классе:

3.1. Оказать помощь в изучении материала обучающемуся при проведении консультаций.

3.2. Провести промежуточную аттестацию в соответствии с графиком.

3.3. По результатам промежуточной аттестации оформить протоколы проведения промежуточной аттестации учебных достижений \_\_\_\_\_.

4. Заведующей библиотекой обеспечить обучающихся учебной литературой, необходимой для подготовки к промежуточной аттестации.

5. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

директора МАОУ «СОШ  
«Аврора»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График проведения консультаций и промежуточной аттестации  
обучающего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса

---

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации	Консультации

по организации освоения  
обучающимися  
общеобразовательных  
программ вне организаций,  
осуществляющих  
образовательную деятельность  
(в форме семейного  
образования)

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

---

---

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора», 410030, г. Саратов, улица им. Батавина П. Ф., д. 23

в \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

\_\_\_\_\_ переведен \_\_\_\_\_ В  
\_\_\_\_\_ класс.  
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)