

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2022 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2022 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2022 г. № 1

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2022 г. № 300

Положение о совещании при директоре в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

I. Общие положения

1.1. Положение о совещании при директоре в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - МАОУ «СОШ «Аврора»).

1.2. Совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» призвано обеспечить управление деятельностью МАОУ «СОШ «Аврора» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора».

II. Цели и задачи совещания при директоре

Совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора»:

- осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования;
- анализирует результаты организационных, воспитательных, методических мероприятий в МАОУ «СОШ «Аврора»;
- подводит итоги мероприятий внутришкольного контроля и мониторинга;
- доводит до сведения педагогического коллектива оперативную информацию по вопросам образования;

- знакомит членов педагогического коллектива с итоговыми документами внутришкольного контроля и мониторинга (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.);
- знакомит с результатами контроля за соблюдением приказов, распоряжений директора МАОУ «СОШ «Аврора»;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности;
- решает другие оперативные вопросы по организации деятельности МАОУ «СОШ «Аврора».

III. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» присутствуют члены администрации, педагогические работники, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» могут быть приглашены:

- медицинские работники; учителя-предметники, работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты; технический персонал,
- представители учреждений здравоохранения, представители Учредителя (по согласованию),
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» проходит в соответствии с планом работы МАОУ «СОШ «Аврора» на текущий учебный год.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» определяются формой его проведения:

- информационное совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» проводится по мере поступления информации;
- совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» по итогам инспекционно-контрольной деятельности проводится по итогам проверок, инспекций;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами внутришкольного контроля и мониторинга (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.7. Председатель совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» - директор МАОУ «СОШ «Аврора». Секретарь совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» назначается директором МАОУ «СОШ «Аврора».

3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.9. Решения совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором МАОУ «СОШ «Аврора» могут издаваться приказы.

IV. Документация совещания при директоре

4.1. Совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание при директоре МАОУ «СОШ «Аврора», предложения и замечания присутствующих. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания при директоре МАОУ «СОШ «Аврора». Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга регистрации протоколов совещаний при директоре МАОУ «СОШ «Аврора» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.