

Согласовано  
Председатель ПК  
МОУ «СОШ «Аврора»  
от « 26 » января 2021 г. № 8

Принято  
на общем собрании работников  
МАОУ «СОШ «Аврора»  
протокол от « 26 » января 2021 г. № 1

Утверждено  
приказом МАОУ «СОШ «Аврора»  
от « 27 » января 2021 г. № 36

**Порядок уведомления  
о фактах обращения в целях склонении к совершению  
коррупционных правонарушений,  
а также уведомления о совершении коррупционных правонарушений.**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления работником МАОУ «СОШ «Аврора» (далее – Учреждение) директора Учреждения о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1.2. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка. Невыполнение сотрудником данной должностной обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Согласно пункту 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией являются злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение деяний, вышеперечисленных деяния от имени или в интересах юридического лица.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом непосредственно директора Учреждения в соответствии с настоящим Порядком.

## **2. Порядок уведомления.**

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение №1 к настоящему Порядку).

2.2. При нахождении работника не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов постоянного места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно в установленном порядке оформить уведомление.

2.3. Уведомление о фактах совершения иными работниками коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется работником незамедлительно в письменном виде (приложение № 2 к настоящему Порядку).

## **3. Порядок регистрации уведомлений.**

3.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений подлежат регистрации. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником Учреждения.

3.2. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений о совершении коррупционных правонарушений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Отказ в принятии и регистрации уведомления не допускается.

3.3. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.5. Зарегистрированные уведомления докладываются директору Учреждения.

## **4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.**

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлениях, осуществляется по решению директора Учреждения.

4.2. Проведение проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется Комиссией по противодействию коррупции.

4.3. Основными целями проверки содержащихся в уведомлении сведений являются:

– установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить работнику, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении работника к совершению коррупционного правонарушения;

– своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность работников, недопущение совершения ими противоправного деяния.

4.4. В случае необходимости к проведению проверки сведений, содержащихся в уведомлении, по решению директора Учреждения могут привлекаться иные сотрудники Учреждения.

4.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлен не более чем на 30 дней должностным лицом, принявшим решение о ее проведении.

4.6. В ходе проверки проверяется наличие в представленной работником информации признаков состава коррупционного правонарушения, а также могут быть взяты объяснения у сотрудника, сообщившего о факте склонения его к коррупционному правонарушению.

4.7. Результаты проведенной проверки оформляются в виде заключения и с приложением материалов проверки и докладываются должностному лицу, принявшему решение о ее проведении.

4.8. Директор Учреждения, исходя из результатов проверки, принимает меры, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения. При выявлении в ходе проверки признаков преступления руководитель структурного подразделения, начальник отдела, директор Учреждения действует в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «СОШ «Аврора»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ЕГО  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности работника)

настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
года \_\_\_\_\_

(указываются все известные сведения о лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем работника к совершению коррупционных правонарушений)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а  
именно \_\_\_\_\_

(указываются суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли работника, способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику, сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности работника была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений, иные сведения, которыми располагает работник относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у работника, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений)).

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях  
склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я  
уведомил (а) \_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов,

\_\_\_\_\_  
дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника  
материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения

работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении:

\_\_\_\_\_

(при наличии перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника) (Ф.И.О. работника)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

-----

РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности работника)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года об обращении к работнику лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности сотрудника  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Время: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 2  
к Порядку уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Директору МАОУ «СОШ «Аврора»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности работника)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О СОВЕРШЕНИИ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование должности работника)

настоящим уведомляю Вас о фактах совершения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(указываются Ф.И.О. работника, занимаемая должность,

коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указываются суть коррупционных правонарушений, совершенных работником, способ, время, место и обстоятельства, при которых произошло правонарушение, иные сведения, которыми располагает работник относительно факта коррупционного правонарушения (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у работника, заполнившего уведомление, иных материалов, подтверждающих факт совершения коррупционного правонарушения)).

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях  
склонения к совершению указанного коррупционного правонарушения я  
уведомил (а) \_\_\_\_\_

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов,

\_\_\_\_\_  
дата и способ направления уведомления)

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам, указанным в уведомлении:

\_\_\_\_\_

(при наличии перечислить)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись работника) (Ф.И.О. работника)

Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления)

-----

РАСПИСКА

Уведомление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности работника)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года о совершении коррупционных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности сотрудника  
уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Время: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года