

Принято
на педагогическом совете
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Согласовано
на совете родителей
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Рассмотрено
на совете обучающихся
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 1

Утверждено приказом
МАОУ «СОШ «Аврора»
от 31.08.2023 г. № 430

Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, курсов внеурочной деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими федеральными и региональными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 № 371-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями),

- Приказом Министерства просвещения РФ от 8.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»,

- Федеральным государственным образовательным стандартом

начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС НОО ОВЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 (с изменениями и дополнениями) (далее ФГОС обучающихся с умственной отсталостью),

- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»),

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее –ОО).

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения Рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО, - локальный нормативно - управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему организации образовательной деятельности по годам обучения в рамках одного уровня образования, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения

образовательных программ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, коррекционным курсам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

1.4.1. В ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.4.2. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП, осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>

1.4.3. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.4.5. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

1.4.6. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой педагогическими работниками ОО. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

1.5. Рабочие программы как компонент основных образовательных программ образовательной организации являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, предусмотренным учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом, повышенном, профильном и углубленном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на учебный год, уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному, курсу по выбору, курсу внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- федеральной образовательной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

2.5. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, темы, обозначенные в федеральной образовательной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

2.6. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.7. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы ОО, второй хранится у учителя.

2.8. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

2.9. Рабочая программа и её приложение (календарно-тематическое планирование – далее КТП) рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений, согласовываются на совещании при директоре с заместителем директора по УВР/ВР и утверждаются приказом директора ОО.

2.10. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50 процентов авторских подходов к организации содержания учебного материала.

2.11. Рабочая программа утверждается (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

2.12. При составлении, рассмотрении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и ФООП соответствующего уровня, а также ФООП для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью.

2.13. В Рабочей программе по предмету (курсу) часы распределяются по разделам и темам, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и особенности контингента обучающихся.

2.14. Рабочая программа является обязательным документом для внутришкольного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных образовательных программ ОО на базовом и повышенном уровнях.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов,

модулей (в том числе внеурочной деятельности) определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и соответствующими ФОП и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Структура рабочей программы:

Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф рассмотрения, согласования, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, курса, модуля, для изучения которого написана программа; - уровень образования или класс (Приложение № 1).
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи учебного предмета, курса, модуля; - место учебного предмета, курса, модуля в учебном плане, с указанием количества часов на изучение данного предмета за год/за время обучения.
Содержание учебного предмета (курса, модуля)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название разделов и тем предмета, курса, модуля; - краткое содержание учебной темы.
Планируемые (образовательные) результаты	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные, предметные результаты изучения учебного предмета, курса, модуля.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - указание количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими

	<p>дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;</p> <p>- указание количества академических часов, отводимых на уроки контроля.</p>
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	<p>- обязательные учебные материалы для ученика;</p> <p>- методические материалы для учителя;</p> <p>- цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет</p>

3.2. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей для обучающихся с ОВЗ разрабатывается на основе требований ФГОС НОО ОВЗ и является формой представления учебного предмета, курса, модуля как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при освоении ФГОС НОО ОВЗ с учетом специфики учебного предмета/коррекционного курса; дается общая характеристика учебного предмета/коррекционного курса; отражается описание места учебного предмета/коррекционного курса в учебном плане;
- содержание учебного предмета/коррекционного курса с указанием названий разделов и тем предмета/курса/модуля, необходимого количества часов для изучения раздела, темы; краткого содержания учебной темы;
- планируемые предметные личностные и метапредметные результаты изучения учебного предмета/ коррекционного курса (в зависимости от варианта ФАОП);
- тематическое планирование с перечнем разделов, тем и последовательность их изучения; основные виды деятельности; виды и формы контроля.
- описание специального материально-технического обеспечения образовательного процесса (при необходимости).

3.3. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разрабатывается на основе требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью и является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели при освоении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом специфики учебного предмета/коррекционного курса; дается общая характеристика учебного

предмета/коррекционного курса; отражается описание места учебного предмета/коррекционного курса в учебном плане;

- содержание учебного предмета/коррекционного курса с указанием названий разделов и тем предмета/курса/модуля, необходимого количества часов для изучения раздела, темы; краткого содержания учебной темы;

- планируемые предметные личностные и метапредметные результаты изучения учебного предмета/ коррекционного курса (в зависимости от варианта ФАОП);

- тематическое планирование с перечнем разделов, тем и последовательность их изучения; основные виды деятельности; виды и формы контроля.

- описание специального материально-технического обеспечения образовательного процесса (при необходимости).

3.4. Специальная индивидуальная программа развития (далее СИПР) предназначена для проведения коррекционно-педагогической работы с обучающимися со стойким нарушением познавательной деятельности, а также для детей с расстройствами аутистического спектра (осложнёнными интеллектуальными нарушениями) и выраженной задержкой психического развития. Структура данной программы:

- индивидуальные сведения о ребенке;
- психолого-педагогическая характеристика ребенка на начало обучения по СИПР;

- индивидуальный учебный план;
- условия реализации потребности в уходе и присмотре;
- содержание образования;
- специалисты, участвующие в реализации СИПР;
- программа сотрудничества с семьей;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов;

- средства мониторинга и оценки динамики обучения.

3.5. При использовании федеральной рабочей программы по предмету/курсу/модулю документация п. 3 настоящего положения не разрабатывается.

3.6. При использовании федеральной рабочей программы по предмету/курсу/модулю педагогами разрабатывается КТП с указанием ЭОР.

4. Оформление и хранение рабочей программы и календарно-тематического планирования

4.1. Рабочая программа и календарно-тематическое планирование должны быть оформлены по образцу, аккуратно, без исправлений выполнены на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы

вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

4.3. Печатная версия программы подлежит хранению в течение всего периода её реализации.

4.4. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса составляется учителем на конкретный учебный год с учетом индивидуальных особенностей обучающихся на основе Рабочей программы и в соответствии с учебным планом ОО и хранится в течение всего периода его реализации.

4.5. КТП содержит:

- титульный лист (Приложение № 2);
- календарно-тематическое планирование в табличной форме (Приложение № 3);
- разработка календарно-тематического планирования возможна с использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru>.

4.6. Календарно - тематическое планирование печатается в двух экземплярах, один из которых после утверждения хранится в учебной части, а второй - у учителя. В электронный вариант классного журнала записи о прохождении материала вносятся в соответствии с КТП.

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу, модулю относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

5.2. Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

5.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным основным образовательным программам всех уровней, адаптированным основным образовательным программам, авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию; федеральному перечню учебников, данному Положению.

5.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

5.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных образовательных программ ОО, входят в обязательную локальную нормативную документацию ОО, Рабочие программы публикуются на официальном сайте ОО.

5.7. ОО несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование

6.1. Изменения в календарно-тематическое планирование, вносятся в связи с необходимостью корректировки (Приложение № 4) сроков его выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни.

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

6.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.4. Корректировка КТП проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в КТП.

7. Внутришкольный контроль

7.1. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

7.2. Администрация ОО осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию календарно - тематическому планированию по итогам каждого учебного периода.

7.3. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

7.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административных совещаниях.

Приложение № 1
к Положению
о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
курсов внеурочной
деятельности
МАОУ «СОШ «Аврора»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Саратовской области
АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

Рассмотрено Методист _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__	Согласовано Заместитель директора по УВР/ВР _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__	Утверждаю Директор МАОУ «СОШ «Аврора» _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID.....)

(предмет, курс, модуль)

(класс, уровень изучения)

Саратов
20__ год

Приложение № 2
к Положению
о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
курсов внеурочной
деятельности
МАОУ «СОШ «Аврора»

Рассмотрено Методист _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__	Согласовано Заместитель директора по УВР/ВР _____ Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__	Утверждаю Директор МАОУ «СОШ «Аврора» _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__
---	---	---

Календарно-тематическое планирование к рабочей программе

По предмету (курсу, модулю): _____
ФИО учителя: _____
Класс: _____
Количество часов по плану: _____
Всего в неделю: _____
Контрольных работ: _____
Практических работ: _____
Изложений: _____
Сочинений: _____
Проектов: _____
Административных контрольных работ: _____

Саратов
20__ год

Приложение № 3
к Положению
о рабочей программе
учебных курсов, предметов,
курсов внеурочной
деятельности
МАОУ «СОШ «Аврора»

Календарно – тематическое планирование

№ урока	Тема урока	Количество часов			Дата изучения (план/ факт)	ЭОР*
		Всего	Контрольные работы	Практические работы (и др.)		

- - раздел ЭОР заполняется в случае использования федеральной рабочей программы по предмету, курсу, модулю.

Приложение № 4
к Положению
о рабочей программе учебных
курсов,
предметов, курсов внеурочной
деятельности
МАОУ «СОШ «Аврора»

Корректировка прохождения программы
по _____ за 20__-20__ учебный год

Учитель _____

Класс	Предмет	Отменено уроков

Номер урока	Тема урока	Часы		Дата	
		план	корректировка	по плану	фактически
ИТОГО					

