

Принято

на заседании педагогического совета

МАОУ «СОШ «Аврора»

Протокол № 21 от 31.05.2021 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ «Аврора»

от 30.08.2021 года № 258



Положение

о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

Рассмотрено

На заседании совета учащихся

Протокол 5 от 31.05.2021 года

Рассмотрено

На заседании совета родителей

Протокол № 4 от 31.05.2021 года

Положение
о порядке организации питания обучающихся
в муниципальном автономном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа «Аврора»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Аврора» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Саратовской области от 29 декабря 2011 года № 772-П «О порядке предоставления и расходования из областного бюджета субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов области на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации предоставления питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и частичному финансированию расходов на присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);

• Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Аврора»;

1.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся,
- порядок организации питания в МАОУ «СОШ «Аврора»,
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории обучающихся,
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся,
- порядок осуществления контроля по организации питания.

1.3. Питание обучающихся в МАОУ «СОШ «Аврора» организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ «Аврора» являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания,
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории,
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании,
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания,
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания,
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся,
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока МАОУ «СОШ «Аврора» в соответствии с требованиями современных технологий,
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышение культуры питания.

2. Общие принципы организации питания обучающихся.

2.1. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и/или средств субвенции областного бюджета (для отдельных категорий обучающихся).

2.2. Поставка продуктов и организация питания осуществляется поставщиком на основании договора. Поставщик при поставке продуктов для организации питания руководствуется СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 с учетом действующих изменений и дополнений.

2.3. МАОУ «СОШ «Аврора» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с целью организации питания обучающихся.

2.4. Администрация МАОУ «СОШ «Аврора» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора» предусматривается организация завтрака и обеда, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.6. Питание в МАОУ «СОШ «Аврора» организуется на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных образовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции (в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями, не допускается.

2.7. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рациона питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в МАОУ «СОШ «Аврора», осуществляется органами Роспотребнадзора в установленном действующим законодательством порядке.

2.10. Организацию питания в МАОУ «СОШ «Аврора» осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, назначенный приказом директора ответственным за организацию питания, согласно возложенным на него функциональным обязанностям.

2.11. Контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор МАОУ «СОШ «Аврора». Поставщик несет ответственность за качество поставляемого сырья и продукции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Обучающиеся 1-4 классов, независимо от дохода и социального положения семьи, обеспечиваются молоком.

Обеспечение молоком для питания осуществляется в дни обучения в объеме 0,2 л на одного обучающегося за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Организация питания.

3.1. Режим питания в МАОУ «СОШ «Аврора» определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, график питания обучающихся на текущий учебный год утверждается директором МАОУ «СОШ «Аврора».

3.2. Питание в столовой осуществляется в полном объеме в дни осуществления образовательного процесса в режиме работы МАОУ «СОШ «Аврора».

3.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем поставщика питания, согласовывается с директором МАОУ «СОШ «Аврора» и подписывается заведующей производством и медицинским работником.

Меню должно содержать информацию о количественном выходе и стоимости блюд, а также информацию об осуществлении С-витаминизации 3-их блюд.

3.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного нормативами СанПиН набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания (затраты на оплату труда поваров, транспортные расходы и т.п.). Цена на производимую продукцию в столовой определяется исходя из стоимости набора продуктов питания в соответствии с нормами, закрепленными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления по вопросам оказания услуг питания.

3.5. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ «Аврора»:

- организует работу бракеражной комиссии;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- формирует график посещения обучающимися столовой;
- составляет график дежурства и осуществляет контроль за соблюдением графика дежурства администрации и учителей в столовой;
- контролирует ежедневный учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания, вносит предложения по улучшению питания;
- контролирует наличие ежедневного утверждённого меню в обеденном зале, хранение суточной пробы;

- контролирует ведение журналов: бракеража сырой продукции, бракеража готовой продукции, журнала витаминизации 3-их блюд, журнала здоровья;

- координирует организацию питания детей льготных категорий.

3.6. Социальный педагог:

- организует питание, предоставляемое на льготных условиях;

- составляет на начало учебного года и уточняет в течение учебного года список детей из малоимущих семей, детей из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, других категории обучающихся, имеющих право на дотационное питание, указанных в п. 4.1. настоящего Положения;

- ежемесячно сдает отчет о количестве обучающихся, получающих льготное питание в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Кировского района».

- ежемесячно в установленные сроки предоставляет мониторинг по питанию обучающихся в отдел образования администрации Кировского района МО «Город Саратов».

3.7. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку на завтрак и обед по количеству обучающихся на учебный день;

- осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью столовой обучающихся класса;

- обеспечивает ежедневный учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием;

- сопровождает обучающихся в столовую и контролирует отпуск питания обучающимся согласно заказанному количеству порций;

- обеспечивает порядок во время приемов пищи;

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся;

- вносит на обсуждение на совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

3.8. Медицинский работник (по согласованию):

- осуществляет контроль отбора представителем поставщика суточных проб и их хранение в соответствии с условиями и требованиями;

- контролирует наличие медосмотра у работников пищеблока;

- ежедневно проводит осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей, результаты осмотра

ежедневно перед началом работы заносит в журнал здоровья в соответствии с рекомендуемой формой;

- подписывает ежедневное меню, составленное в соответствии с 10-дневным меню;

- ведет журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой продукции, журнал витаминизации 3-их блюд, журнал здоровья.

3.9. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания.

3.10. Приготовление блюд осуществляется работниками поставщика, знающими основы технологии школьного питания, имеющими допуск к работе на предприятиях общественного питания, в соответствии с технологическими картами блюд.

3.11. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой.

3.12. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов.

3.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете школы;

- принимать участие в деятельности органов общественного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся.

3.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при предоставлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации МАОУ «СОШ «Аврора» необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- способствовать обеспечению обязательного горячего питания ребенка в школе;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготных условиях.

4.1. Перечень льготных категорий обучающихся, имеющих право на дотационное питание, ежегодно утверждаются приказом Комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов».

В МАОУ «СОШ «Аврора» на льготной основе питание предоставляется категориям обучающихся, имеющим право на дотационное питание, установленным приказом Комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов». Питание на льготной основе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Ответственным за организацию питания, предоставляемого на льготных условиях, является социальный педагог МАОУ «СОШ «Аврора».

Льготные категории обучающихся МАОУ «СОШ «Аврора» устанавливаются на начало учебного года и уточняются в течение учебного года в соответствии с движением обучающихся и при предоставлении документов, дающих право на дотационное питание.

4.3. Возмещение стоимости питания для обучающихся из п. 4.1. настоящего Положения производится на основании заявления родителей (законных представителей) и при предоставлении следующих документов:

- для детей из малоимущих, многодетных семей - соответствующего документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства,
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) опекунами - копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки,
- для детей-инвалидов - копии справки медико-социальной экспертной комиссии,
- для детей из семей, находящихся в социально опасном положении - копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,
- для детей беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины), для детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины, - копии документа, подтверждающего статус беженца и/или вынужденного переселенца.

4.4. Размер возмещения стоимости питания для обучающихся, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, при предоставлении документов, предусмотренных в п. 4.3. настоящего Положения, устанавливается постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Саратов».

4.5. На основании представленных документов директор МАОУ «СОШ «Аврора» издает приказ о предоставлении льготного питания за счет возмещения стоимости питания.

4.6. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения МАОУ «СОШ «Аврора».

4.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной (дотационной) основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию льготного (дотационного) питания ведется табель посещаемости обучающимися столовой.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.9. Администрация МАОУ «СОШ «Аврора» информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из бюджета на организацию питания детей, о порядке, форме и сроках подачи документов на право получения льготного питания.

4.10. В соответствии с ч. 7 ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (в рамках выделенных денежных средств на выполнение муниципального задания при наличии финансирования).

4.11. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в дни посещения МАОУ «СОШ «Аврора».

4.12. Для получения бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающихся, указанной в п. 4.10. настоящего Положения категории, подают заявление на имя директора МАОУ «СОШ «Аврора» и предоставляют копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.13. Для осуществления учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих бесплатное двухразовое питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание, ответственным за организацию льготного (дотационного) питания ведется табель посещаемости обучающимися данной категории столовой.